

MARCALI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Közbeszerzést a Marcali Művelődési Központ nem végez, tekintettel arra, hogy a működtetés, a tevékenységek összegei nem érik el a Közbeszerzési törvény értékhatárait. A Marcali Művelődési Központ, mint megrendelő (a továbbiakban: Ajánlatkérő) közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Általános rendelkezések

E szabályzat célja, hogy megállapítsa az Ajánlatkérő közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseinek általános szabályait, ennek keretében az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételek biztosításával garantálja a verseny tisztaságának védelmét, a verseny nyilvánosságát, és az ajánlattevők esélyegyenlőségét.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó eljárások során a mellékletben megadott dokumentum mintákat kell alkalmazni.

A beszerzési eljárásban az eljárások kezdeményezése az intézményvezető feladata és hatásköre. A beszerzési eljárás megindítását az intézményvezető engedélyezi.

Ajánlattevő

Ajánlattevő az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek Ajánlatkérő a felhívást közvetlenül megküldi.

Összeférhetetlenség

1. A beszerzések előkészítésében és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, illetőleg szakértő
 - nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona;
 - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.
2. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban résztvevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni.

II. A beszerzési eljárás

Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani, és előzetes ajánlatot sem kell bekérni abban az esetben, ha a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonsbiztonság szempontjából szükséges, tehát, ha személyi sérülés, vagy anyagi kár elhárítása, vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést. A döntési jog a Marcali Művelődési Központ igazgatóját illeti.

Nem kell jelen szabályzat szerinti árajánlatkérést elvégezni az alábbi beszerzésekre:

- a) oktatás,
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- c) vizsgálati (audit) tevékenység,
- d) jogi tanácsadás

- e) kizárólagosság,
 - f) ha az előzetes piackutatással üzleti titkot kellene kiadni, vagy az ajánlatkérés a beszerzés célját hiúsítaná meg,
 - g) művészeti tevékenység, mely adott előadóhoz köthető,
 - h) nettó 100.000 Ft egyedi értéket el nem érő a beszerzés esetén.
1. A beszerzéseket nyílt, zárt, vagy meghívásos beszerzési eljárásban lehet lefolytatni. A beszerzés legegyszerűbb módja a megrendelés. A megrendelés kötelezettségvállalást jelent.
 2. Egymillió forint alatti beszerzéseknél a Marcali Művelődési Központ igazgatója dönt, de amennyiben indokoltnak találja, három ajánlat bekéréséről határozhat.
 3. Az egymillió forint feletti, de az értékhatárt el nem érő beszerzéseknél legalább három ajánlat bekérése kötelező. Az ajánlatok elbírálásáról háromtagú bizottság dönt.
 4. A meghívásra kerülő ajánlattevők kiválasztása során, elsősorban az Ajánlatkérő által ismert helyi vállalkozást kell hívni, amelyek feltételezhetően képesek teljesíteni a beszerzés eljárásban megfogalmazott szakmai feladatokat.
 5. Az ajánlattételi felhívásnak tartalmaznia kell:
 - az Ajánlatkérő nevét, elérhetőségét (cím vagy telefon, vagy telefaxszámát, vagy elektronikus levelezési címét);
 - a beszerzés tárgyát, és mennyiségét, továbbá ha erről külön dokumentációt nem készít, a beszerzendő áru-, szolgáltatás leírását, paramétereit oly módon, hogy annak alapján az ajánlattevők azonos alapon, megfelelő ajánlatot tehessenek, és az ajánlatok teljes mértékben összehasonlíthatóak legyenek.
 - a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét;
 - az ajánlat benyújtásának pontos helyét, és módját (nyomtatott formában, elektronikus úton);
 6. A beszerzési eljárásban az ajánlattételi határidő nem lehet kevesebb, mint az ajánlatkérés közzétételétől számított 3 munkanap.
 7. A beszerzési eljárás során Ajánlatkérő köteles valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi információt a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.

III. Ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

1. Amennyiben az Intézményvezető úgy ítéli meg, Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlattételi felhívásban, illetve a csatolt dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlattételi felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni. Az új ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb 3 munkanapnál.
2. Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlattételi felhívást. Erről a beszerzőnek valamennyi ajánlattevőt haladéktalanul értesítenie kell.

IV. Az ajánlatok értékelése

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlattételi felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat,

- amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
 - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő,
 - amennyiben ajánlattevő a feléje meghatározott hiánypótlást nem teljesíti, vagy annak benyújtása során módosítja az ajánlatát,
 - amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát,
 - amennyiben az ajánlattevőt az Ajánlatkérő alkalmatlannak minősíti,
 - amennyiben összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
3. Az árajánlat bírálati szempontja a legkedvezőbb ár és szakmai megalapozottság, illetve azonos feltételek fennállása esetén a helyi beszállító és/vagy környezeti fenntarthatóság szempontjából kedvezőbb ajánlat előnyt élvez.

V. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

A beszerzési eljárás eredményéről az Ajánlatkérő az ajánlattevőket a lezáró döntését követően 8 napon belül tájékoztatja.

VI. Szerződéskötés

1. A megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés határozatszámát, valamint azt a kitélt, hogy az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében - beállott körülmény miatt a szerződés módosítása indokolt.

VII. Mellékletek

1. Nyomtatvány minta
2. Adatfelvételi lap minta
3. Értékelési iratminta
4. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat minta
5. Bíráló bizottság kijelölése
6. Ajánlati adatlap minta
7. Egyszerűsített nyilatkozat minta

Marcali, 2015. 01. 02.

Intézményi névváltozás miatt módosítva: 2019. 01. 02.

Vigmondné Szalai Erika
Igazgató

1. sz. melléklet

NYOMTATVÁNY A KBT. HATÁLYA ALÁ <i>NEM</i> TARTOZÓ SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSÁNAK MEGINDÍTÁSÁRÓL	
(eljárásonként kell kitölteni)	
1. A felhívandó pályázók neve, címe:	
3. A szerződés tárgya: (az ellátandó feladatok)	
4. Az ellátandó tevékenység megnevezése:	
5. A szerződés időtartama/ teljesítési határidő:	
6. A szerződéshez rendelkezésre álló kölségvetési keret:	
8. Teljesítés igazolására jogosult(ak):	
9. Egyéb: [pl. felmondási idő, biztosíték stb.]	
A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:	
..... Pénzügyi Iroda vezetőjének aláírása	
Marcali, 20.....	
Az odaítélési eljárást, ill. a szerződés megkötését jóváhagyom.	
..... igazgató aláírása	
Marcali, 20.....	

2. sz. melléklet

A KBT. HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSÁBAN FELHÍVANDÓ PÁLYÁZÓK ADATFELVÉTELI LAPJA

CÉG	
Cég neve:	
Cégjegyzékszám:	
Székhely:	
Adószám:	
Bankszámlaszám:	
Képviselő:	
A cég nevében eljáró személy (személyes közreműködő):	

EGYÉNI VÁLLALKOZÓ	
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Egyéni vállalkozói igazolvány száma:	
Nyilvántartási szám:	
Adószám:	
Székhely:	
Bankszámlaszám:	

MAGÁNSZEMÉLY	
Név:	
Születési név:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	
TAJ száma:	

3. sz. melléklet

A KBT. HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ SZERZŐDÉS ODAÍTÉLÉSI ELJÁRÁSÁBAN ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOKAT TARTALMAZÓ IRATMINTA

Ügyintéző megnevezése:

Beszerezés tárgya, szerződés jellege	Mennyiség	Várható értéke áfa nélkül	
			A költségvetésben a beszerzésre megfelelő fedezet rendelkezésre áll.

Az értékelés javasolt szempontjai:

a) legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,

b) az összességében legelőnyösebb ajánlat.

A b) pont esetében az értékelés szempontjai, fontossági sorrendje, és százalékos súlyai:

	Bírálati szempontok	Súlyszám %	Ponttartomány
1.-			1-10
2.-			1-10
3.-			1-10
(...)-			1-10

A benyújtandó pályázatok értékelésére, elbírálására a fenti feltételeket javaslom:

.....
bizottsági ügyintéző aláírása

Marcali, 20.....

Az értékelésre, elbírálásra a fenti feltételeket támogatom:

.....
igazgató aláírása

Marcali, 20.....

Az értékelésre, elbírálásra a fenti feltételeket jóváhagyom:

.....
Pénzügyi Iroda Vezetőjének aláírása

Marcali, 20.....

4. sz. melléklet

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT MINTA

Alulírott, (a Marcali Művelődési Központ dolgozójának, a bizottság egyéb tagjának megnevezése) mint Marcali Művelődési Központ „...” tárgyú beszerzésére vonatkozó, szerződés odaítélésére irányuló pályázati eljárásába bevont személy kijelentem, hogy az eljárásban velem szemben a kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn:

- a beszerzés tárgya sem a magam, sem bármely, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott hozzátartozóm személyi és/vagy vagyoni érdekeit nem érinti;
- a felhívandó pályázókkal, a beszerzés tárgyával kapcsolatban sem a magam, sem hozzátartozóm részéről nem áll fenn olyan kapcsolat vagy érdek, amely a verseny tisztaságának vagy a pályázók egyenlő elbánásának elvét bármilyen módon megsértené;
- a nyertes pályázó kiválasztására kiható egyéb olyan körülmény sem áll fenn, amely miatt részemről nem volna elvárható a benyújtott pályázatok elfogulatlan, tárgyilagos megítélése.

Egyúttal kijelentem, hogy a beszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a pályázókat (alvállalkozókat) nem befolyásolom. A pályázatokban szereplő, a pályázó üzleti érdekkörébe tartozó titkokat megőrzöm.

Kötelezem magam arra, hogy ha bármely a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a döntéshozót.

Marcali, 201.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

5. sz. melléklet

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG KIJELÖLÉSE MINTA

1. A beszerzés tárgya:
2. A beszerzési eljárás elbírálására kijelölt Bíráló Bizottság:

Elnöke:

Tagjai:

Marcali, 20....

bizottsági ügyintéző

Bíráló Bizottsági elnök/tagok bírálati lapja minta

Időpont:

Helyszín:

Tárgy: „” tárgyában beszerzési eljárásra beadott ajánlatok értékelése

Bíráló Bizottsági elnök/tag neve:

I.) Ajánlattevő:

Az ajánlat indokolással alátámasztott értékelése:

II) Ajánlattevő:

Az ajánlat indokolással alátámasztott értékelése:

III) Ajánlattevő:

Az ajánlat indokolással alátámasztott értékelése:

Nyertes ajánlattevő:

Marcali, 20.....

Bíráló Bizottsági elnök/tag aláírása

6. sz. melléklet

AJÁNLATI ADATLAP MINTA

„” tárgyú beszerzési eljárásban

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

Adószáma:

Telefon:

E – mail:

II. A nettó ajánlati ár:

(mely a következő nettó díj elemeket tartalmazza:

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Összesen
Nettó			
27% ÁFA			
Összesen			

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

az ajánlattevő cégszerű aláírása

7. sz. melléklet

EGYSZERŰSÍTETT NYILATKOZAT MINTA

Alulírott

Neve:

Székhelye (lakóhelye):

Adószáma:

Telefon:

E – mail:

képviselőtében az alábbiakat nyilatkozom:

1. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)
 - 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az ...pont alapján
 - 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
 1. nem áll fenn vagy
 2. fennáll az ...pont alapján
2. Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3. § (1) bekezdése értelmében mikro-, kis-, és középvállalkozásnak (KKV) minősül.
3. Kijelentem, hogy a Társaságnak a jelen nyilatkozat megtételének napján esedékes köztartozása nincs.
4. Kijelentem, hogy a Társaságban egy olyan társaság sem rendelkezik 25%-nál magasabb tulajdoni vagy szavazati aránnyal, amelyik az 1996. évi LXXXI. számú, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak minősíthető
5. Kijelentem, hogy a Társaság az elmúlt öt évben nem nyert el olyan beszerzési megbízást, amely alapján a vállalkozási szerződést megkötötték és a szerződés a megbízó szervezet részéről felmondásra került.
6. Kijelentem, hogy a Társaság nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás alatt, a Társaságot a cégnyilvántartásból nem törölték, illetve a Társasággal szemben ezekre irányuló eljárás nem indult, illetve nincs tudomásom arról, hogy a Társasággal szemben felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem került benyújtásra.
7. Kijelentem, hogy a nyilatkozatok megfelelnek a valóságnak.

Az alábbi cégszerű aláírás és keltezés a Nyilatkozat mindegyik, azaz 1-7. pontjára vonatkozik.

Székhely, dátum

P.H.

.....
(a pályázó cégszerű aláírása)